**T.C.**

**ÇUKUROVA KAYMAKAMLIĞI**

**İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü**

**Çukurova Rehberlik ve Araştırma Merkezi**

**Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü**

**\*Portfolyo:** Portfolyo bir bireysel gelişim dosyasıdır. Bir yıl boyunca birey performans kayıtlarının ve çalışmalarının bir amaç doğrultusunda planlı ve düzenli bir şekilde tutulduğu, çalışmalardan örneklerin bulunduğu, bireyin nasıl bir gelişim içinde olduğunun rahatça izlenebildiği bir değerlendirme türüdür.

**Portfolyo dosyasında bulunması gerekenler:**

1. Portfolyo dosyası kontrol listesi.
2. Bireyin ve anne/ babasının nüfus cüzdanı fotokopisi.
3. Bireyin geçerli bir Engelli Sağlık Kurulu Raporu fotokopisi. (Aslı da inceleme sırasında hazır bulunmalıdır.)
4. Okula devam eden bireylerin "Eğitsel Değerlendirme İlk/ Yeniden İnceleme Formunun" **MEBBİS/ E Rehberlik Modülünden kurumumuza (dijital ortamda) ulaşmış olması,**
5. Anne ve babanın ayrı olması durumunda vasilik belgesi.
6. Birey için uygun olan “Destek Eğitim Programı Eğitsel Değerlendirme Formu”
7. Performans Kayıt Formu oluşturmak için kullanılan

\* Ölçüt Bağımlı Test (ÖBT), (Ek 1),

\* Küçük basamaklara ayrılmış becerilerin bulunduğu Kontrol Listesi (Ek 2),

\* Dereceli Puanlama Anahtarı (Ek 3)

formlarından en az biri

1. Performans Kayıt Formları (Ek 4)
2. **BEP Gelişimi İzleme Özet Formu (Ek 5) (2 tane konacak biri RAM’da kalacak.)**
3. **Portfolyo Kontrol Listesi (Ek 6) – 2 Adet**

\* Biri özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi tarafından doldurulacak, diğeri boş bırakılarak RAM’da doldurulacaktır.)

1. **Portfolyo Dereceli Puanlama Anahtarı (Ek 7) – 2 Adet**

\* Biri özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi tarafından doldurulacak, diğeri boş bırakılarak RAM’da doldurulacaktır.)

1. Öğrenciye ait BEP
2. Bireyin performansını gösteren ses kayıt ve video örnekleri (varsa)
3. Bireyin öğretim süreci içerisinde yapmış olduğu çalışmalar; ödev örnekleri, çalışma yaprakları örnekleri, bireyin çalışmalarını gösteren video ve ses kayıt örnekleri vb.(varsa)